



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
UOT - FUNZIONI TERRITORIALI.**

Assunto il 13/02/2018

Numero Registro Dipartimento: 257

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 1147 del 01/03/2018

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ENTE FORMSERVICE I DIVERSI SALONI CON SEDE LEGALE
ED OPERATIVA A COSENZA DI N 1 CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE LIBERA
PER ACCONCIATORE AI SENSI ART 40 DELLA LR N 18 1985.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTA la L.R. n. 7/96 recante "*Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della G.R. e sulla Dirigenza Regionale*" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.G.R. n. 354 del 24/06/'99 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n° 206 del 15/12/2000 e ss.mm.;

VISTA la D.G.R. n. 541 del 16/12/2015 e ss.mm. ed ii. Con la quale è stata approvata la nuova macro struttura della Giunta Regionale;

VISTA la D.G.R. n 468 del 19 ottobre 2017 " Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale;

VISTO il D.D.G. n. 12148 del 03/11/2017, con il quale la dott.ssa Edith Macrì è stata designata Dirigente della " *UOT Funzioni Territoriali*" istituita presso il Dipartimento 7, "*Sviluppo economico, lavoro, formazione e politiche sociali*";

VISTO il D.P.G.R. n.2 del 12/01/2018 di nomina del Dott. Fortunato Varone quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Formazione Lavoro e Politiche Sociali e del Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive;

VISTA la Legge Regionale n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente circolare attuativa, approvata con deliberazione G.R. n. 3325 del 04/08/86 che disciplina il settore della F.P. in Calabria, ivi comprese le attività "libere" ex artt. 40 e 41;

VISTO il D.D.G. n. 14526 del 24/11/2016 con il quale sono stati approvati gli "standar formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi" in base al D.G.R. n. 215 del 13/06/2016;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n. 281/97, il quale prevede che il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione del principio di leale collaborazione e nel perseguimento di obiettivi di funzionalità, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, possano concludere in sede di Conferenza Stato-Regioni accordi, al fine di coordinare l'esercizio delle rispettive competenze e svolgere attività di interesse comune;

VISTA la LEGGE 17 agosto 2005, n. 174: "Disciplina dell'attività di acconciatore";

VISTO l'accordo 29 Marzo 2007, Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la definizione dello standard professionale nazionale della figura dell'acconciatore, ai sensi della legge 17 agosto 2005, n. 174. Accordo ai sensi dell'art. 4, comma 1 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281/REP.ATTI n.65/CSR.

VISTA la L.n.241 del 7 agosto 1990" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la L.R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria"

VISTO il D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Considerata l'impossibilità da parte del RUP incaricato ad accedere al sistema digitale di gestione atti amministrativi, necessaria ai fini dell'assunzione del presente provvedimento secondo le nuove procedure adottate dalla Regione Calabria che impongono, tra l'altro, l'apposizione della firma digitale sull'adozione dei decreti;

Ravvisata, di conseguenza, la necessità di provvedere all'emanazione del presente decreto attraverso l'utilizzo delle credenziali di accesso al sistema della funzionaria, titolare di P.O., dott.ssa Rita Le Piane;

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento, sig.ra Francesca Vitola, che si formalizza per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE :

· con nota n. 91 del 22/12/2017 acquisita agli atti della Regione Calabria al Siar 398173 del 22/12/2017, la FORMSERVICE I Diversi Saloni con sede legale ed operativa a Cosenza via dei mille, 39 ha avanzato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di un corso libero di formazione ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85 per il profilo di "ACCONCIATORE" - n. 16 allievi - onere comprensivo di IVA a carico dei partecipanti € 3,800,00 per ciascun anno formativo;

· con nota Protocollo Generale SIAR n.9406 del 11/01/2018 questa U.O.T. -servizio Operativo di Cosenza in seguito ad istruttoria riguardante l'attività formativa succitata, ha inoltrato richiesta di integrazione documentale;

· con nota n. 6C/2017 del 12/01/2018 acquisita al Protocollo Generale Siar n.11647 del 12/01/2018, l'Ente FORMSERVICE I Diversi Saloni ha prodotto integrazione documentale per come richiesto.

· l'ente FORMSERVICE I Diversi Saloni ha i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione previsti dalla L.R. n. 18/85 in quanto l'Ente è accreditato provvisoriamente dalla Regione Calabria con Decreto Dirigenziale n. 6533 del 23/06/2017;

1) autorizzazione a svolgere un corso "*libero*" di formazione professionale per il profilo di "Acconciatore" strutturato nel modo seguente:

· corso di qualifica della durata di 1800 ore, più 900 ore di corso di specializzazione;

· onere a carico di ogni partecipante: euro 3,800,00, comprensivo di IVA, per ogni anno;

· numero massimo dei partecipanti: 16; che hanno assolto all'obbligo scolastico;

· sede formativa: via dei Mille ,39- COSENZA;

2) di approvare la proposta formativa presentata dall'agenzia formativa "FORMSERVICE I Diversi Saloni", in quanto conforme alle disposizioni vigenti;

3) di autorizzare sin da ora, l'Ente "FORMSERVICE I Diversi Saloni" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria UOT ufficio di Cosenza, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, non sarà riconosciuta ai fini dell'ammissione all'esame.

4) di prevedere:

• lo scrutinio per il passaggio dal I al II anno formativo;

• gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di base di "Acconciatore", al termine del II anno di corso, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste per il biennio, con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86;

• l'esame teorico-pratico per il conseguimento della specializzazione di "Acconciatore", al termine del III anno di specializzazione, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste, con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86;

5) di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;

6) di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio:

- l'Elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;

- il calendario didattico;

- la dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'impegno ad applicare al personale dipendente nelle attività formative un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia.

- la dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;

- la relazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;

- Dichiarazione di assunzione di impegni da parte del Legale rappresentante dell'Ente in merito:

a. alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

b. all'ammissione al corso esclusivamente soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;

c. all'inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede.

d. all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;

e. all'impegno a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

f. allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;

g. alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare/accreditamento.

7) di dare atto che verrà fornita dichiarazione di rispetto di quanto disposto dal dlgs 81 per quanto dovuto;

8) di dare atto che, che la comunicazione antimafia, richiesta tramite Servizio Banca Dati Nazionale, con Prot. PR_CSUTG_Ingresso_0006655_20180129, ha dato esito negativo;

9) di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

10) di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

11) di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

12) di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

13) di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

14) di dare atto che saranno rilasciate le relative certificazioni delle competenze al termine degli scrutini e gli attestati in seguito allo svolgimento degli esami finali;

15) di dare atto che su espressa attestazione di regolarità e legittimità sulla base dell'attività istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento;

16) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della regione Calabria;

Attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché legittimità e correttezza del presente atto

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1) 1) autorizzazione a svolgere un corso "libero" di formazione professionale per il profilo di "Acconciatore" strutturato nel modo seguente:

- corso di qualifica della durata di 1800 ore, più 900 ore di corso di specializzazione;
- onere a carico di ogni partecipante: euro 3,800,00, comprensivo di IVA, per ogni anno;
- numero massimo dei partecipanti: 16; che hanno assolto all'obbligo scolastico;
- sede formativa: via dei Mille ,39- COSENZA;

2) di approvare la proposta formativa presentata dall'agenzia formativa "FORMSERVICE I Diversi Saloni", in quanto conforme alle disposizioni vigenti;

3) di autorizzare sin da ora, l'Ente "FORMSERVICE I Diversi Saloni" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria UOT ufficio di Cosenza, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, non sarà riconosciuta ai fini dell'ammissione all'esame.

4) di prevedere:

- lo scrutinio per il passaggio dal I al II anno formativo;
- gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di base di "Acconciatore", al termine del II anno di corso, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste per il biennio, con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86;
- l'esame teorico-pratico per il conseguimento della specializzazione di "Acconciatore", al termine del III anno di specializzazione, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste, con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86;

5) di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, l'Ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;

6) di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio:

- l'Elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico;
- i contratti stipulati con il personale docente e non docente;
- la dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;

-la relazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
-dichiarazione di assunzione di impegni da parte del Legale rappresentante dell'Ente in merito:

h. alla compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
i. all' ammissione al corso esclusivamente soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
j. all'inserimento, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede.
k. All' accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
l. all' impegno a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
m. allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
n. alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data della visita preliminare/accreditamento.

7) di dare atto che verrà fornita dichiarazione di rispetto di quanto disposto dal dlgs 81 per quanto dovuto;
8) di dare atto che, che la comunicazione antimafia ,richiesta tramite Servizio Banca Dati Nazionale, con Prot. PR_CSUTG_Ingresso_0006655_20180129,ha dato esito negativo;
9) di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
10) di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
11) di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
12) di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati ;
13)di portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
14) di dare atto che saranno rilasciate le relative certificazioni delle competenze al termine degli scrutini e gli attestati in seguito allo svolgimento degli esami finali;
15) di dare atto che su espressa attestazione di regolarità e legittimità sulla base dell'attività istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento;
16)di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della regione Calabria;
17) di notificare copia del presente provvedimento all'Agenzia formativa “ FORMSERVICE I Diversi Saloni” e di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale a cura del responsabile dipartimentale per la pubblicazione.
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
LE PIANE RITA

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
MACRI' EDITH
(con firma digitale)